

Vedlegg – Beskrivelse av behandlingen av personopplysninger i Tjenesten

Dette vedlegget skal anses som en integrert del av databehandleravtalen.

1. Formålet med behandlingen

Personopplysningene behandles for følgende formål:

- For å levere Tjenesten, samt yte support og videreutvikle Tjenesten, og
- For å oppfylle Kundens eventuelle ytterligere dokumenterte instruksjoner som til enhver tid gis.

Se også punkt 5 nedenfor for en nærmere beskrivelse av hvilke formål personopplysninger behandles for innenfor rammen av Tjenesten.

2. Steder der personopplysninger vil bli behandlet

Personopplysningene behandles av Leverandøren i Norge. For informasjon om hvilke underdatabehandlere Leverandøren benytter, og hvor disse behandler Kundens personopplysninger, vises det til den nettsiden Leverandøren til enhver tid angir. Se også punkt 4 nedenfor om de underdatabehandlere som Leverandøren benytter for å levere Tjenesten på tidspunktet for Avtalens inngåelse.

3. Oppbevaring av personopplysninger

Dersom Avtalen opphører, skal opplysningene oppbevares inntil Leverandøren, i samsvar med bestemmelsene i databehandleravtalen, har tilbakelevert eller slettet Kundens personopplysninger. Se også punkt 5 nedenfor for nærmere informasjon om hvor lenge personopplysninger oppbevares innenfor hver enkelt del av Tjenesten.

4. Nærmere beskrivelse av behandlingen av personopplysninger i Tjenesten i forhold til de enkelte del-tjenestene

Nedenfor beskrives behandlingen av personopplysninger som forekommer i Tjenesten i forhold til de enkelte deltjenestene.

Deltjeneste	Formål	Eksempel på behandlinger	Kategorier av registrerte	Kategorier av personopplysninger	Oppbevaringstid
Basis	Håndtering av Kundeforhold og Kundeprosjekter	• Registrering av opplysninger • Visning av registrerte opplysninger • Redigering av registrerte opplysninger • Lagring av registrerte opplysninger •	• Kontaktperson (Kunde av Tjenesten og Sluttkunde)	• Identitetsopplysninger • Kontaktopplysninger • Profilopplysninger • Kommunikasjon	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres.
Basis	Håndtering av Leverandørforhold og Innkjøpsmodul	• Registrering av opplysninger • Visning av registrerte opplysninger • Redigering av registrerte opplysninger • Lagring av registrerte opplysninger	• Kontaktperson (Kunde av Tjenesten og Leverandør)	• Identitetsopplysninger • Kontaktopplysninger • Profilopplysninger • Kommunikasjon	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres.
Basis	Håndtering av Produkter/ Varelager	• Registrering av opplysninger • Visning av registrerte opplysninger • Redigering av registrerte opplysninger • Lagring av registrerte opplysninger	• Kontaktperson (Kunde av Tjenesten og Sluttkunde)	• Identitetsopplysninger • Kontaktopplysninger • Profilopplysninger • Kommunikasjon	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres.

Deltjeneste	Formål	Eksempel på behandlinger	Kategorier av registrerte	Kategorier av personopplysninger	Oppbevaringstid
Basis	Håndtering av Tilbud og Ordre	• Opprette Tilbud og Ordre • Redigere Tilbud og Ordre • Lagre Tilbud og Ordre • Sende Tilbud og Ordre elektronisk	• Kontaktperson (Kunde av Tjenesten og Sluttkunde)	• Identitetsopplysninger • Kontaktopplysninger • Profilopplysninger • Kommunikasjon	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres.
Fakturerings - modul	Håndtering av faktura/kreditnota	• Opprette Faktura/Kreditnota • Lagre Faktura/Kreditnota • Sende Faktura/Kreditnota elektronisk	• Kontaktperson (Kunde av Tjenesten og Sluttkunde)	• Identitetsopplysninger • Kontaktopplysninger • Profilopplysninger • Kommunikasjon	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres.
Webkatalog	Håndtere bestilling av produkter i Webkatalog	• Sluttkunde kan opprette ordre	• Kontaktperson (Sluttkunde)	• Identitetsopplysninger • Kontaktopplysninger • Profilopplysninger • Kommunikasjon • Produktinformasjon	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres.
Kundeportal	Håndtering av ordre/faktura-informasjon fra Webkatalog	• Sluttkunde kan vedlikeholde eget Brukerregister og se egne Ordre og Faktura • Sluttkunde kan avmelde egne Ordre	• Kontaktperson (Kunde av Tjenesten og Sluttkunde)	• Identitetsopplysninger • Kontaktopplysninger • Profilopplysninger • Kommunikasjon • Produktinformasjon	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres.

Deltjeneste	Formål	Eksempel på behandlinger	Kategorier av registrerte	Kategorier av personopplysninger	Oppbevaringstid
Transport-modul	Transport-planlegging og sjåføroppfølging	• Registrering av opplysninger • Visning av registrerte opplysninger • Redigering av registrerte opplysninger • Lagring av registrerte opplysninger	• Kontaktperson (Kunde av Tjenesten, Sjåfører og Sluttkunde)	• Identitetsopplysninger • Kontaktopplysninger • Profilopplysninger • Kommunikasjon	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres.
Service & Vedlikeholds modul	Håndtere alt rundt service og vedlikehold av produkter	• Registrere service- og vedlikeholdsoppdrag • Utarbeidelse av rapporter og statistikk • Sende Service- og vedlikeholdsoppdrag-/informasjon elektronisk el	• Kontaktpersoner (Kunde av Tjenesten, Eksterne utførere og Sluttkunde)	• Identitetsopplysninger • Kontaktopplysninger • Profilopplysninger • Kommunikasjon • Tekniske opplysninger • Produktopplysninger	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres.
Integrasjoner	Tilgjengeliggjøre og dele informasjon i Tjenesten med eksterne tjenester og plattformer	• Tilgjengeliggjøre og dele informasjon i Tjenesten med eksterne tjenester og plattformer	• Alle kategorier av registrerte som inngår i øvrige behandlinger	• Alle kategorier av registrerte som inngår i øvrige behandlinger	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres.
Basis	Administrasjon av Tjenesten	• Administrasjon av brukerkontoer • Tilgang- og rettighetsstyring	• Kontaktperson (Kunde av Tjeneste)	• Identitetsopplysninger • Kontaktopplysninger • Profilopplysninger • Kommunikasjon	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres.

Deltjeneste	Formål	Eksempel på behandlinger	Kategorier av registrerte	Kategorier av personopplysninger	Oppbevaringstid
Basis	Sikre teknisk funksjonalitet og sikkerhet i Tjenesten	• Autentisering • Logging • Sikkerhetskopiering • Feilsøking og feilretting • Hendelseshåndtering • Kryptert kommunikasjon	• Alle kategorier av registrerte som inngår i øvrige behandlinger	• Alle kategorier av registrerte som inngår i øvrige behandlinger	Personopplysninger lagres for dette formålet så lenge Kunden benytter Tjenesten, men maksimalt i den perioden som er angitt for de respektive del-tjenestene. Personopplysninger i logger oppbevares for feilsøking og hendelseshåndtering i tolv (12) måneder regnet fra tidspunktet for logghendelsen. Personopplysninger i løpende sikkerhetskopier oppbevares i tretti (30) dager og opptil ett (1) år regnet fra tidspunktet for Tjenesteslutt.
Basis	Følge opp og evaluere bruken av Tjenesten	• Sammenstilling av registrerte opplysninger på aggregert nivå • Utarbeidelse av rapporter og statistikk • Logging	• Kontaktperson (Kunde av Tjeneste, Intershare AS)	• Identitetsopplysninger • Profilopplysninger • Tekniske opplysninger	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres

Deltjeneste	Formål	Eksempel på behandlinger	Kategorier av registrerte	Kategorier av personopplysninger	Oppbevaringstid
Basis	Utvikle og forbedre Tjenesten	- Lagring av opplysninger i testmiljø - Bruk av opplysninger for gjennomføring av tester - Aidentifisering/ anonymisering av opplysninger	Relevante kategorier av registrerte som inngår i øvrige behandlinger	Relevante kategorier av registrerte som inngår i øvrige behandlinger	Personopplysninger lagres så lenge det er nødvendig for å aidentifisere opplysningene, teste funksjonalitet og gjennomføre verifisering av rettinger. ¹¹
Basis	Håndtere henvendelser og yte support	- Kommunikasjon i forbindelse med henvendelser eller support - Feilsøking og feilretting	- Kundens ansatte og annet engasjert personell - Brukere av Tjenesten	- Identitetsopplysninger - Kontaktopplysninger - Profilopplysninger - Kommunikasjon - Tekniske opplysninger - Produktopplysninger	Personopplysninger oppbevares i en periode på tolv (12) måneder regnet fra når saken er avsluttet eller fra tidspunktet for den siste kommunikasjonen i samme sak.
Fakturering	Fakturere/ Kreditere Kunde for Tjenesten	- Vise Faktura - Lagre Faktura - Sende Faktura	- Kontaktperson - Kundens ansatte og annet personale som er engasjert og bundet av taushetsplikt	- Identitetsoppgifter - Kontaktuppgifter - Profiluppgifter - Kommunikasjon	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres og inntil 12 måneder etter avsluttet Tjeneste.
Fakturering	Fakturaoppfølging	- Sammenstilling av registrerte opplysninger på aggregert nivå - Utarbeidelse av rapporter og statistikk	- Kontaktperson - Kundens ansatte og annet personale som er engasjert og bundet av taushetsplikt	- Identitetsoppgifter - Kontaktuppgifter - Profiluppgifter - Kommunikasjon	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres og inntil 12 måneder etter avsluttet Tjeneste.

Deltjeneste	Formål	Eksempel på behandlinger	Kategorier av registrerte	Kategorier av personopplysninger	Oppbevaringstid
Statistik	Oppfølging av Kundeforholdet	- Sammenstilling av registrerte opplysninger på aggregert nivå - Utarbeidelse av rapporter og statistikk	Kontaktperson	- Identitetsoppgifter - Kontaktuppgifter - Profiluppgifter - Kommunikation	Personopplysninger oppbevares så lenge Tjenesten leveres og inntil 12 måneder etter avsluttet Tjeneste.

I tabellen nedenfor angis nærmere informasjon om de kategoriene av personopplysninger som Leverandøren behandler innenfor rammen av Tjenesten.

Kategori av personopplysninger	Eksempel på type informasjon
Identitetsinformasjon	Navn, brukernavn, telefonnummer, mailadresse
Kontaktuppgifter	Navn, mailadresse, telefonnummer, mailadresse
Profilinformasjon	Tittel, rolle, språk, tilgang
Teknisk informasjon	Api-nøkler, nettleser, operativsystem
Kommunikation	Innhold fra Tjenesten og Fritekst
Objektsuppgifter	Produktnummer, produktbeskrivelse, status, type, antall, pris, rabattyp av objekt, status, antall, pris

5. Engasjerte underdatabehandlere

Følgende underdatabehandlere benyttes av Leverandøren for å levere Tjenestene på det tidspunkt Avtalen inngås.

Identitet	Plats för behandling	Tjänst
<i>Microsoft</i>	EU	E-post, lagring av dokumentasjon og utviklingsverktøy
<i>Bitpro AS</i> Østre strandgate 80 4608 Kristiansand Norge	NO	Infrastruktur og driftsservere
<i>Intercom</i> Intercom R&D Unlimited Company, 2nd Floor, Stephen Court, 18-21 Saint Stephen's Green, Dublin 2, Irland	UK	Support
<i>Intuit Mailchimp</i> 405 N Angier Ave NE Atlanta, GA 30308 USA	US	Mailtjeneste
<i>24SevenOffice</i> <i>Inkognitogata 33A</i> <i>0256 Oslo</i> <i>Norge</i>	NO	CRM/Fakturering

6. Tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak

Følgende tekniske og organisatoriske tiltak iverksettes av Leverandøren (og, i tilfelle, av Leverandørens engasjerte underleverandører) for å beskytte personopplysningene som omfattes av denne databehandleravtalen:

- Tiltak for tilgangskontroll, f.eks. rutiner for passordhåndtering og autentisering (inkludert to-faktorautentisering), logging, brukerstyring og tilgang til driftslokaler.
- Tiltak for å sikre konfidensialitet, f.eks. kryptering ved overføring.
- Tiltak for å sikre tilgjengelighet, f.eks. sikkerhetskopiering, brannmurer, antivirus-systemer, logging og uavbrutt strømforsyning (UPS).

I tillegg har Leverandøren rutiner for håndtering av sikkerhetshendelser, og personalet er underlagt taushetsplikt.

7. Endringer i denne instruksjonen

Partene er enige om at denne instruksjonen fra tid til annen kan oppdateres for å gjenspeile behandlingen av personopplysninger som Leverandøren (og dets Underdatabehandlere) utfører på vegne av Kunden i forbindelse med levering av Tjenestene.
